



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO II**

Viale Marconi, 161 - 00042 Anzio (RM) ☎ +39069862844

C.F. 97712920582 - C.M. RMIC8DF009 - Cod. univoco Ufficio: UF8JAY

E-mail [RMIC8DF009@istruzione.it](mailto:RMIC8DF009@istruzione.it) PEC [RMIC8DF009@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8DF009@pec.istruzione.it)

Sito [www.istitutocomprendivoanzio2.edu.it](http://www.istitutocomprendivoanzio2.edu.it)

**Prot. 536 del 19/01/2023**

All'Albo della scuola  
Amministrazione Trasparente  
Sito web  
Atti

## **DECRETO ASSEGNAZIONE INCARICO PERSONALE ATA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Avviso pubblico n. 38007 del 27/05/2022 – “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”.

13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”

CUP: **F54D22000730006**

Codice Progetto: **13.1.5A-FESR PON-LA-2022-149**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
- VISTO** il DI 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 72 del 2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

- VISTA** la nota M.I prot. n. Prot. AOOGABMI - 72962 Roma, 05/09/2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio prot. n. 6866 del 06/10/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 53 del 2022 con la quale è stata approvata l'adesione all'Avviso pubblico n. 38007 del 27/05/2022;
- VISTA** la necessità di individuare personale di supporto operativo e supporto alla gestione del progetto, personale da retribuire all'interno delle spese di gestione del progetto di cui sopra;
- VISTO** l'avviso prot. n. 9098 del 30/12/2022 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;
- PRESO ATTO** che è pervenuta una sola dichiarazione di disponibilità entro il termine fissato;

### DECRETA

#### Art.1

L'incarico viene affidato, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, alla Sig.ra Deborah Caprioli (assistente amministrativa).

#### Art. 2

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dal momento della nomina secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

#### Art. 3

L'incarico avrà durata complessiva di n° 30 ore circa. Trattandosi di personale interno la retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia € 14,50 (lordo dipendente), a cui aggiungere le ritenute previdenziali.

**La misura del compenso sarà commisurata alle ore di attività effettivamente svolta e risultante da timesheet.** La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività e a seguito delle verifiche previste dalla normativa vigente. La S.V. dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### Art. 4

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/03/2023, data di conclusione del progetto attestato all'ultimo collaudo. Sono fatte salve eventuali proroghe concesse dall'Amministrazione. L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze operative, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" del progetto.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Anna Maria Corso

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs.82/2005 (CAD)*