

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

## ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO II

Viale Marconi, 161 - 00042 Anzio (RM) ☎ +39069862844  
C.F. 97712920582 - C.M. RMIC8DF009 - Cod. univoco Ufficio: UF8JAY  
E-mail [RMIC8DF009@istruzione.it](mailto:RMIC8DF009@istruzione.it) PEC [RMIC8DF009@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8DF009@pec.istruzione.it)  
Sito [www.istitutocomprensivoanzio2.edu.it](http://www.istitutocomprensivoanzio2.edu.it)

AL PERSONALE DELL'I.C. ANZIO II  
ALL'ALBO *ON LINE*  
AL SITO WEB - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AGLI ATTI

**OGGETTO: Avviso interno ai sensi dell'art. 45 del CCNL per la selezione di docenti costituenti la comunità di pratiche a valere sul progetto:**

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CUP: <b>F54D23002180006</b>
Codice Avviso: <b>M4C1I2.1-2023-1222</b>

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 12 aprile 2023, n. 66, recante “Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota n. 141549 del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 38635 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 152 del 15/02/2024 di approvazione del Programma Annuale 2024;
- RICHIAMATA** la delibera del Collegio dei docenti n. 44 del 29/01/2024 di adesione al progetto;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 151 del 15/02/2024 di adesione al progetto;
- VISTA** la delibera n. 51 del Collegio dei docenti del 18/03/2024 in merito ai titoli e competenze di COMUNITÀ DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1:

“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;

**VISTO** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 159 del 26/03/2024 in merito ai titoli e competenze di **COMUNITÀ DI PRATICHE** per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di **COMUNITÀ DI PRATICHE** per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTA** la determina di indizione procedura di selezione interna di componenti **COMUNITÀ DI PRATICHE**,

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto*

## EMANA

Un avviso di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

RUOLO	N° FIGURE RICHIESTE	N° ORE
Componente della <b>COMUNITÀ DI PRATICHE</b>	5 (cinque)	60h cadauno

Per gli incarichi affidati il compenso è di 34,00 euro/ora omnicomprensivi lordo stato.

### ART. 1 PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall’allegato B - griglia di valutazione dei titoli - e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dall’allegato C - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate) - e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12.00 del 03/05/2024** esclusivamente per posta elettronica ovvero a mezzo PEC ai seguenti indirizzi: [rmic8df009@istruzione.it](mailto:rmic8df009@istruzione.it) e [rmic8df009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8df009@pec.istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

### ART. 2 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l’art. 1
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l’art. 1
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### ART. 3 PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un’unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione

e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti.

#### **ART. 4 SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il DS.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione della COMUNITÀ DI PRATICHE ovvero di dividere le ore previste tra più candidati aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **ART. 5 CASI PARTICOLARI**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il DS potrà procedere in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **ART. 6 COMPITI DEL COMPONENTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE**

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco
- Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- Stimolare progetti collaborativi tra gli attori
- Introdurre la pratica del feedback continuativo
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Verificare gli indicatori periodici

#### **ART. 7 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Prof. Vito Chiariello.

#### **ART. 8 INFOMATIVA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (Reg. UE n. 2016/679), i dati forniti dai candidati

con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno raccolti dall'istituto, anche con modalità informatizzate, e saranno trattati dai soggetti a ciò autorizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura medesima e per tutti gli adempimenti ad essa sottesi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della presente procedura. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del citato Regolamento, quali, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'istituto inviando una mail al titolare del trattamento ed al Responsabile della protezione dei dati ai recapiti di seguito indicati. Ove gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal predetto Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (ex art. 77) o di adire le opportune sedi giudiziarie (ex art. 79).

Il Titolare del Trattamento dei dati dell'Istituto Comprensivo Anzio II è rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Vito Chiariello.

#### **ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **ART. 10 PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on line dell'istituto e sul [sito internet](#) della scuola.

*Il Dirigente Scolastico*  
**Prof. Vito CHIARIELLO**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi  
del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate*



Allegato A – Istanza di partecipazione “Comunità di pratiche”

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO DI ANZIO II

**Oggetto: Istanza di partecipazione per la selezione di Comunità di pratiche a valere su:**

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CUP: **F54D23002180006**

Codice Avviso: **M4C1I2.1-2023-1222**

**II/La sottoscritto/a:**

Cognome e nome:	
nato/a a:	nato/a il:
Residente a:	via
Codice fiscale:	E-Mail:
In servizio presso questo Istituto in qualità di:	

Avendo preso visione dell’Avviso di cui all’oggetto,

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di COMPONENTE COMUNITÀ DI PRATICHE relativamente al progetto per la figura professionale di:

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- 
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- 
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente
  - di avere la competenza informatica l’uso della piattaforma on line “Gestione progetti PNRR”

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C (dichiarazione assenza incompatibilità)
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

## DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

**Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO.**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo Anzio II al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

<b>Criteria di ammissione:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>essere docente interno per tutto il periodo dell’incarico</li> </ul>					
<b>L’ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE</b>			<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>			
		<b>15</b>			
<b>A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>5</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MINISTERO</b>	Max 1	<b>5 punti</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER IL COORDINAMENTO DI ATTIVITA’ FORMATIVE RIENTRANTI NEL PNRR</b>	Max 5	<b>4 punti cad.</b>			
<b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE</b> (documentate attraverso pubblicazioni, corsi on line inerenti argomento di selezione)	Max 5	<b>3 punti cad.</b>			
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze di ESPERTO in tematiche inerenti la selezione)	Max 5	<b>3 punti cad.</b>			
<b>C4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL’ARGOMENTO</b> (documentate attraverso corsi di formazione seguiti almeno 12h e con rilascio attestato tematiche inerenti la selezione)	Max 5	<b>3 punti cad.</b>			
<b>C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL’ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, se non coincidenti con C1 e C3) esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 5	<b>3 punti cad.</b>			



<b>TOTALE MAX</b>	<b>100</b>			
-------------------	------------	--	--	--

**Oggetto: Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità Comunità di pratiche a valere su:**

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CUP: **F54D23002180006**

Codice Avviso: **M4C1I2.1-2023-1222**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio presso l’I.C. Anzio II, con la qualifica di \_\_\_\_\_, in relazione all’incarico di componente COMUNITÀ DI PRATICHE nell’ambito della selezione volta al conferimento di incarichi necessari alla realizzazione del progetto:

<i>Codice Progetto</i>	<i>Titolo Progetto</i>	<i>Importo assegnato</i>
M4C1I2.1-2023-1222-P-35222	Cambiamento digitale: nuovo orizzonte nella formazione	€ 56.170,95

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione»;

**DICHIARA**

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell’art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l’assunzione dell’incarico di Responsabile del procedimento:
  - i. non coinvolge interessi propri;
  - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

In fede,