



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO II

Viale Marconi, 161 - 00042 Anzio (RM) ☎ +39069862844
 C.F. 97712920582 - C.M. RMIC8DF009 - Cod. univoco Ufficio: UF8JAY
 E-mail RMIC8DF009@istruzione.it PEC RMIC8DF009@pec.istruzione.it
 Sito www.istitutocomprensivoanzio2.edu.it

Al Dirigente Scolastico
 dell'I.C. Anzio II

**MODULO DI RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USCITA DIDATTICA/VISITA GUIDATA/VIAGGIO DI ISTRUZIONE
 E DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ**
 (da presentare all'Ufficio della Didattica almeno 30gg prima)

CLASSE/I SEZIONE/I	PLESSO

Data	Orario partenza	Orario rientro	Destinazione	N. alunni	di cui N. alunni d.a.	N. docenti

Itinerario:

Nominativo e recapito telefonico **DOCENTE RESPONSABILE** dell'uscita/visita/viaggio:

Nominativi **DOCENTI ACCOMPAGNATORI**:

Finalità educativa:

Discipline coinvolte:

Mezzo di trasporto bus comunale/bus privato/treno/a piedi:

Costo ad alunno per trasporto: €

Eventuali costi ulteriori ad alunno (ticket etc.): €

Richiesta per ASSISTENTE del Comune per alunno d.a.	Sig.ra:
	Alunno/a (solo le iniziali):
	Classe:

Richiesta di cestino in sostituzione del pasto	n. cestini:
	Nome e cognome alunno/a allergico/a:
	Tipo di intolleranza:
Richiesta associazione EVENTO PAGOPA*: <i>*se più di una classe, specificare la richiesta per singola classe</i>	<input type="checkbox"/> al rappresentante di classe o sezione <input type="checkbox"/> individuale al singolo alunno/genitore

I sottoscritti, inoltre:

con riferimento agli artt. 2047 e 2048 del Codice civile, nonché all'art. 61 della Legge n. 312/1980, assumono l'obbligo di vigilanza degli alunni loro affidati durante lo svolgimento dell'uscita didattica/visita guidata/viaggio di istruzione.

Anzio, _____

Si assicura la S.V.:

- che è stata chiesta ed ottenuta da tutti i genitori dei partecipanti l'autorizzazione scritta;
- che tutti i genitori sono stati informati in merito a orari, destinazione, modalità di svolgimento;
- che nessun alunno viene escluso dalla partecipazione alla gita per motivi economici;
- che nel corso del viaggio non saranno attuate modifiche all'itinerario progettato;
- che tutti gli alunni e relativi accompagnatori sono dotati di tesserino di riconoscimento;
- che l'uscita/visita/viaggio rientra nel piano annuale deliberato dagli Organi Collegiali;
- che al termine dell'uscita/visita/viaggio i Docenti ne effettuano la verifica secondo il MOD. B.

Firme dei DOCENTI ACCOMPAGNATORI

In relazione alla richiesta pervenuta in data _____, **IL DIRIGENTE AUTORIZZA E NOMINA I DOCENTI FIRMATARI IN QUALITÀ DI ACCOMPAGNATORI.**