



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO II

Viale Marconi, 161 - 00042 Anzio (RM) ☎ +39069862844

C.F. 97712920582 - C.M. RMIC8DF009 - Cod. univoco Ufficio: UF8JAY

E-mail RMIC8DF009@istruzione.it PEC RMIC8DF009@pec.istruzione.it

Sito www.istitutocomprensivoanzio2.edu.it

All'Albo della scuola
Amministrazione Trasparente
Sito web
Atti

OGGETTO: Decreto di conferimento incarico PROGETTISTA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Avviso pubblico n. 38007 del 27/05/2022 – “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

CUP: **F54D22000730006**

Codice Progetto: **13.1.5A-FESRPON-LA-2022-149**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
- VISTO** il DI 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 72 del 2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 21 del 2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 79 del 2022 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione di un esperto progettista/collaudatore;
- VISTA** la nota M.I prot. n. Prot. AOOGABMI - 72962 Roma, 05/09/2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio prot. n. 6866 del 06/10/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 53 del 2022 con la quale è stata approvata l'adesione all'Avviso pubblico n. 38007 del 27/05/2022;

VISTO l'Avviso relativo alla selezione di esperti interni per l'individuazione di n. 2 (due) esperti interni PROGETTISTA/COLLAUDATORE prot. n. 8008 del 15.11.2022;

VISTO il Verbale della Commissione di valutazione prot. n. 8379 del 29.11.2022;

VISTO che nei termini previsti non sono stati presentati reclami;

RITENUTE le competenze possedute dall'Ins. Marina Nassuato deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dall'Ins. Marina Nassuato in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce all'Ins. Marina Nassuato, C.F.: NSSMRN58T61H501O, nata a Roma il 21/12/1958, facente parte del personale interno della scuola, l'incarico di PROGETTISTA.

Art. 2

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dal momento della nomina secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

L'incarico avrà durata complessiva di n° 50 ore circa. Trattandosi di personale interno la retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia € 17,50 (lordo dipendente), a cui aggiungere le ritenute previdenziali.

La misura del compenso sarà commisurata alle ore di attività effettivamente svolta. La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività, previa consegna dei documenti attestanti lo svolgimento dell'incarico (progetto, time-sheet) e a seguito delle verifiche previste dalla normativa vigente. La S.V. dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 4

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito negli edifici dei plessi destinati agli arredi, alle attrezzature digitali e alle attrezzature didattico-educative;
- Relazionarsi con le insegnanti della scuola dell'infanzia per assumere le necessarie informazioni sul processo e sulle necessità didattiche;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione del capitolato tecnico della gara d'appalto;
- Collaborare alla compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- Collaborare alla registrazione nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Collaborare con il RUP e il Direttore SGA per tutte le operazioni relative alla realizzazione del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando se necessario alle riunioni predisposte per il buon andamento delle attività;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività comprensiva di time-sheet.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT.SSA ANNA MARIA CORSO